

APSTIPRINĀTS
SIA "Pļaviņu Komunālie pakalpojumi"
Iepirkuma komisijas
2025.gada 8.janvāra sēdē
Protokols Nr.1

CENU APTAUJAS

Iepirkumam "Energoaudita veikšana un energosertifikāta izsniegšana daudzdzīvokļu dzīvojamām ēkām"

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs
PļavinuKP 2025/01

Pļaviņās
2025

1. Vispārīgā informācija

1.1. Informācija par Pasūtītāju:

| | |
|--|---|
| Pasūtītāja nosaukums | Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Pļaviņu Komunālie pakalpojumi" |
| Adrese | Daugavas iela 43, Pļaviņas, Aizkraukles novads, LV – 5120 |
| Reģ. Nr. | 48703000457 |
| Kontaktpersona par iepirkuma procedūru | Liene Kārkla, tālruņa numurs – 27857629, e-pasta adrese – jurists@plavinukomunalie.lv |
| Kontaktpersona darbu izpildes jautājumos | Sanita Kirilova, tālruņa numurs – 29218133, e-pasta adrese – apsaimniekosana@plavunukomunalie.lv |
| Darba laiks | Darba dienās: Pirmdienās – ceturtdienās: no plkst.8.00-12.00 un 13.00-17.00; piektdienās: no plkst.8.00-12.00 un 13.00-15.00 |

- 1.1. Iepirkuma nosaukums: "Energoaudita veikšana un energosertifikāta izsniegšana daudzdzīvokļu dzīvojamām ēkām" (turpmāk – iepirkums vai iepirkuma procedūra) identifikācijas numurs: PlavinuKP 2025/01.
- 1.2. Iepirkuma nolikums pieejams Pasūtītāja mājas lapā – www.plavinukomunalie.lv.
- 1.3. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.
 - 1.3.1. Pretendenti piedāvājumu var iesniegt līdz 2025.gada 22.janvārim, plkst.10:00.
 - 1.3.2. Piedāvājums iesniedzams, sūtot to skenētā veidā vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz e-pastu info@plavinukomunalie.lv. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz iesniegšanas termiņa beigām.
 - 1.3.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek pieņemti (izskatīti).
- 1.4. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 2025.gada 22.janvāra, plkst.10:00 SIA "Pļaviņu Komunālie pakalpojumi" telpās Daugavas ielā 43, Pļaviņās, Aizkraukles novadā.

2. Piedāvājuma noformēšana

- 2.1. Piedāvājumu iesniedz elektroniskā formātā. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
- 2.2. Piedāvājuma dokumenti jāsaģatavo latviešu valodā. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 2.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.

2.4. Piedāvājums elektroniski jāparaksta Pretendenta pārstāvētīesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvīm, pēdējā gadījumā pievienojot pilnvaru pretendenta atlases dokumentu daļā. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvīm piešķirto tiesību un saistību apjoms.

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir energoaudita veikšana un energosertifikāta izsniegšana daudzdzīvokļu dzīvojamām ēkām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 5.pielikums), kā arī Līguma projektu (Nolikuma 7.pielikums).
- 3.2. Ēku energosertifikācija jāveic saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 8. aprīļa noteikumiem Nr.222 „Ēku energoefektivitātes aprēķina metodes un ēku energosertifikācijas noteikumi”, Energoefektivitātes likumu, Ēku energoefektivitātes likumu un citiem konkrēto darbu izpildi regulējošiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.3. Pakalpojuma izpildes termiņš ir 2 (divu) mēneši no līgumu abpusējas parakstīšanas dienas.
- 3.4. Galvenā iepirkuma priekšmeta CPV kods – 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).
- 3.5. Nolikumā noteiktā kārtībā pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu (par visām daļām kopā). Nolikumā noteiktā kārtībā pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

4. Prasības pretendentiem

- 4.1. Obligātie nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:
 - 4.1.1. Iepirkumā piedāvājumu var iesniegt piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas piedāvā un ir tiesīga veikt Nolikuma prasībām atbilstošu pakalpojumu.
 - 4.1.2. Pretendentam un pretendenta norādītai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama. Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta reģistrācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiks pārbaudīta Uzņēmumu reģistra publiski pieejamā datubāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, pievienojot dokumentu tulkojumu. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem jābūt reģistrētiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama.
- 4.2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:
 - 4.2.1. Pretendenta neatkarīgajam ekspertam ēku energoefektivitātes jomā, kas atbilst Ministru kabineta 2018.gada 21.augusta noteikumu Nr.531 „Noteikumi par neatkarīgu ekspertu kompetences novērtēšanu un profesionālās darbības uzraudzību ēku energoefektivitātes jomā” prasībām, jābūt pozitīvai pieredzei pēdējo 2 (divu) gadu laikā ne mazāk kā 2 (divu) ēku (katras ēkas platība ir ne mazāk kā 1000m²) energoauditu veikšanā un energosertifikāta sagatavošanā.
 - 4.2.2. Pretendenta neatkarīgajam ekspertam ēku energoefektivitātes jomā ir jābūt derīgam izsniegtam neatkarīgā eksperta sertifikātam energosertificēšanas jomā, kas apliecina, ka eksperts ir tiesīgs noteikt ekspluatējamās ēkas vai tās daļas energoefektivitāti un izsniegt ēkas energosertifikātu.
 - 4.2.3. Pretendenta speciālistiem, kam ir ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments, pēc līguma noslēgšanas būs jāiesniedz dokuments, saskaņā, ar kuru tiek piešķirtas tiesības veikt Nolikumā minētā pakalpojuma veikšanai atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem.
 - 4.2.4. Pretendentam nepieciešamības gadījumā līgumu izpildē jāpiesaista citi speciālisti iepirkuma priekšmeta un Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 5.pielikums) noteiktā pakalpojuma veikšanai ar Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegtiem

sertifikātiem vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdotiem kvalifikāciju apstiprinošiem dokumentiem.

5. Iesniedzamie dokumenti

5.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā.

Lai apliecinātu savu dalību iepirkumā, pretendents jāiesniedz iepirkuma pieteikums (Nolikuma 1.pielikums veidlapa). Pieteikums apliecina pretendenta apņemšanos sniegt pakalpojumu saskaņā ar Nolikuma prasībām.

5.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti:

- 5.2.1. Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām (Nolikuma 2.pielikums), pievienojot visu norādīto personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.
- 5.2.2. Informācija par pretendenta neatkarīgo ekspertu ēku energoefektivitātes jomā (Nolikuma 3.pielikums), pievienojot neatkarīgā eksperta kvalifikāciju apstiprinoša sertifikāta vai dokumenta. Kvalifikācijas atbilstība Latvijā reģistrētam speciālistam tiks pārbaudīta Būvniecības informācijas sistēmā.
- 5.2.3. Informācija par pretendenta neatkarīgā eksperta pieredzi iepriekšējos 2 (divos) gados (Nolikuma 4.pielikums), kas apliecina atbilstību Nolikuma 4.2.1.apakšpunkta prasībai.
- 5.2.4. Ja konkrētā līguma izpildei pretendents paredzējis izmantot citu uzņēmēju un speciālistu, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav pretendenta darba ņēmēji, iespējas, tad, kā pierādījums šim faktam, jāiesniedz šo uzņēmēju un/vai speciālistu apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
- 5.2.5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad, kā pierādījums šim faktam, jāiesniedz vienošanās par piegādātāju apvienības izveidošanu, kurā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

5.3. Tehniskais piedāvājums.

Pretendents apliecina, ka pakalpojums tiks veikts, ievērojot Ministru kabineta 2018.gada 21.augusta noteikumu Nr.531 „Noteikumi par neatkarīgu ekspertu kompetences novērtēšanu un profesionālās darbības uzraudzību ēku energoefektivitātes jomā” prasībās un saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 8. aprīļa noteikumiem Nr.222 „Ēku energoefektivitātes aprēķina metodes un ēku energosertifikācijas noteikumi”, Energoefektivitātes likumu, Ēku energoefektivitātes likumu un citiem konkrēto darbu izpildi regulējošiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 5.pielikums) ietvertajām prasībām.

5.4. Finanšu piedāvājums:

- 5.4.1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 6.pielikumam, ņemot vērā Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 5.pielikums).
- 5.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa, cenā iekļaujot visas izmaksas, tajā skaitā visus nodokļus (t.sk. darba devēja sociālais nodoklis) un nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli) izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 5.pielikums) norādītā pakalpojuma pilnīgu izpildi, kā arī citas izmaksas līdz pakalpojuma pilnīgai izpildei. Iesniedzot finanšu piedāvājumu, pretendents uzņemas visus iespējamus riskus līdz pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīdim.

6. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

- 6.1. Iepirkuma komisija veic pretendentu piedāvājumu atlases prasību un dokumentu, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi atbilstoši Nolikuma un normatīvo aktu prasībām.

- 6.2. Pretendenta piedāvājumu, kas ir ticis atzīts par neatbilstošu pretendentu atlases, tehnisko vai finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā, Iepirkuma komisija tālāk neizskata un noraida pretendenta piedāvājumu vai izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā kā neatbilstošu Nolikuma vai normatīvo aktu prasībām.
- 6.3. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu, no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma un normatīvo aktu prasībām. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijs ir viszemākā cena.
- 6.4. Iepirkuma komisija piešķirs līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu, kurš ir ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 6.5. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 6.6. Iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskatīt tāda pretendenta piedāvājumu, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēti Sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi, ņemot vērā minētā likuma 11.¹ panta otrās daļas regulējumu.

7. Iepirkuma līgums

- 7.1. Pasūtītājs ar pretendentu, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, slēdz līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikumu un Līguma projektu (Nolikuma 7.pielikums).
- 7.2. Iepirkuma līgumā netiek paredzēts avansa maksājums.
- 7.3. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz pasūtītājam iepirkuma līgums 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis no pasūtītāja uzaicinājumu parakstīt iepirkuma līgumu.

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 8.1. Iepirkuma komisijas tiesības:
 - 8.1.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentās institūcijās, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai;
 - 8.1.2. pieaicināt ekspertu pretendentu atlases dokumentu, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai;
 - 8.1.3. noraidīt pretendenta piedāvājumu vai izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā vai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 8.1.4. izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumus ar pasūtītāju;
 - 8.1.5. jebkurā brīdī izbeigt vai pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
 - 8.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
 - 8.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 8.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem;
 - 8.2.4. pārbaudīt pretendentu atbilstību Nolikuma un normatīvo aktu prasībām kompetentās institūcijas, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 8.2.5. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;

- 8.2.6. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, vai izbeigšanu.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
9.1.2. saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
9.2.2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
9.2.3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
9.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
9.2.5. pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no uzaicinājuma saņemšanas dienas, jāparaksta līgums.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Iegūto personu datu apstrāde un uzglabāšana tiks nodrošināta atbilstoši Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulai 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Iepirkuma īstenošanā iesaistīto fizisko personu datus iepircējs tiesīgs iegūt un pārbaudīt publiskajos reģistros saskaņā ar normatīvajiem aktiem un normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Jānis Zvirgzdiņš

PIETEIKUMS

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrācijas numurs un datums: _____
Juridiskā adrese: _____
Pasta adrese: _____
Tālruna Nr.: _____
E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Kredītiestādes nosaukums: _____
Kredītiestādes kods: _____
Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____
E-pasta adrese: _____

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies piesakām dalību iepirkumā “Energodaudzveidīga veikšana un energosertifikāta izsniegšana daudzdzīvokļu dzīvojamām ēkām” (iepirkuma identifikācijas Nr. PlavinuKP 2025/01) un:

- Apņemamies sniegt pakalpojumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai un tehniskajai dokumentācijai, piekrītam nolikumā izvirzītajām prasībām un garantējam nolikuma izpildi, nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
- Apliecinām, ka piekrītam nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā slēgsim līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu;
- Apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu, un neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;
- Garantējam piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
- Apliecinām, ka sagatavojot un iesniedzot šo piedāvājumu, esam izpildījuši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar kuru atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasības attiecībā uz tām fiziskajām personām, kuras norādītas piedāvājumā;

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju _____ (norādīt dokumenta / dokumentu nosaukumu).

Norāde par pretendenta piederību: mazais*, vidējais** vai lielais uzņēmumu (pasvītrot vajadzīgo).

* mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

** vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi, kā arī norādītā kontaktinformācija ir aktuāla un Pretendents nodrošinās, ka informācija, kas tiks uz to nosūtīta, no tā puses tiks saņemta.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS
BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU, KA TĀ KVALIFIKĀCIJA ATBILST
NOLIKUMĀ NOTEIKTAJĀM PRASĪBĀM

| Nr.p.k. | Speciālista vārds, uzvārds | Tālruna Nr., e-pasts | Līgumattiecību pamats ** |
|---------|----------------------------|----------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

** norāda piesaistītā speciālista līgumattiecību pamatu piedāvājuma iesniegšanas brīdī:

A - pretendenta (pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar tiem (darbinieks vai darba ņēmējs)) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss,

B - apakšuzņēmēja – komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss,

C - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz darba līguma pamata konkrētā līguma izpildē.

Apliecinu, ka sniegtās ziņas ir patiesas.

Vārds, uzvārds (Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā persona)

Amats

Paraksts

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA NEATKARĪGO EKSPERTU ĒKU
ENERGOEFEKTIVITĀTES JOMĀ

| Nr.p.k. | Neatkarīgā eksperta vārds, uzvārds | Tālr. Nr., e-pasts | Neatkarīgā eksperta sertifikāta* numurs energocertificēšanas jomā |
|---------|---------------------------------------|-----------------------|--|
| | | | |
| | | | |

* Pievienot neatkarīgā eksperta kvalifikāciju apstiprinoša sertifikāta vai dokumenta kopiju atbilstoši Nolikuma 4.2.2.apakšpunkta prasībām. Kvalifikācijas atbilstība Nolikuma 4.2.2.apakšpunkta prasībām Latvijā reģistrētam speciālistam tiks pārbaudīta Būvniecības informācijas sistēmā. Ārvalstīs izdoto kvalifikāciju apstiprinošo dokumentu kopijas jāpievieno piedāvājumam, pievienojot dokumentu tulkojumus.

Apliecinu, ka sniegtās ziņas ir patiesas.

Vārds, uzvārds (Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā persona)

Amats

Paraksts

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA NEATKARĪGĀ EKSPERTA PIEREDZI
IEPRIEKŠĒJOS 2 (DIVOS) GADOS

| Nr. p.k. | Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs | Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr. Nr., e- pasts) | Ēkas, kurai izsniegts energocertifikāts, adrese | Ēkas, kurai izsniegts energocertifikāts, platība, m ² | Pakalpojuma sniegšanas laiks (no – līdz) | Energocertifikāta izsniegšanas datums |
|-------------|---|---|--|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Apliecinu, ka sniegtās ziņas ir patiesas.

Vārds, uzvārds (Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā persona)

Amats

Paraksts

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Tehniskā specifikācija izstrādāta saskaņā ar Ēku energoefektivitātes likuma prasībām, kas nosaka, ka valsts vai pašvaldības īpašumā esošai vai valsts vai pašvaldības iestādes lietošanā nodotai publiskai ēkai, kuras kopējā telpu platība pārsniedz 250 kvadrātmetrus, ir nepieciešams energosertifikāts.
2. Dzīvojamās ēkas, kurām nepieciešams energoaudita sertifikāts.

| Nr. p.k. | Ēkas nosaukums, adrese | Kadastra numurs | Platība, m ² |
|----------|--|-----------------|-------------------------|
| 1. | Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja Rīgas ielā 13, Pļaviņās, Aizkraukles novadā | 32130011515001 | 3869.40 |
| 2. | Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja Mazā Rīgas ielā 3, Pļaviņās, Aizkraukles novadā | 32130011531004 | 1653.90 |

3. Ēkas Energosertifikātu izstrādāt saskaņā ar MK 2021. gada 8. aprīļa noteikumiem Nr.222 „Ēku energoefektivitātes aprēķina metodes un ēku energosertifikācijas noteikumi”.
4. Eksploatācijā esošas ēkas energosertifikācijas veikšanai, neatkarīgs eksperts:
 - pārbauda aprēķiniem nepieciešamo izejas datu kvalitāti un nosaka to piemērojamību;
 - veic mērījumus un mērījumu novērtēšanu;
 - aprēķina ēkas energoefektivitātes rādītājus saskaņā ar normatīvajiem aktiem ēkas energoefektivitātes aprēķina metodes jomā;
 - izsniedz ēkas energoefektivitātes sertifikātu;
 - sagatavo ieteikumus ēkas energoefektivitātes uzlabošanai.
5. Ēkas energoefektivitātes novērtēšanai pasūtītājs nodrošina neatkarīgajam ekspertam iekļūšanu ēkā vai tās telpās un piekļuvi ēkas inženiertehniskajām sistēmām, kā arī pieeju visai nepieciešamai informācijai par ēku un dokumentiem.
6. Ēkas Energosertifikātam pievieno pārskatu par ekonomiski pamatotiem energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem, kuru īstenošanas izmaksas ir rentablas paredzamajā (plānotajā) kalpošanas laikā un pārējo Noteikumos par ēku energosertifikāciju minēto informāciju.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

| Nr. p.k. | Ēkas nosaukums | Platība, m2 | Kadastra numurs | Cena EUR bez PVN |
|------------------------|--|-------------|-----------------|------------------|
| 1. | Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja Rīgas ielā 13, Pļaviņās, Aizkraukles novadā | 3869.40 | 32130011515001 | |
| 2. | Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja Mazā Rīgas ielā 3, Pļaviņās, Aizkraukles novadā | 1653.90 | 32130011531004 | |
| KOPĀ SUMMA EUR bez PVN | | | | |

Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa, cenā iekļaujot visas izmaksas, tajā skaitā visus nodokļus (t.sk. darba devēja sociālais nodoklis) un nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli) izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 5.pielikums) norādītā pakalpojuma pilnīgu izpildi, kā arī citas izmaksas līdz pakalpojuma pilnīgai izpildei. Iesniedzot finanšu piedāvājumu, pretendents uzņemas visus iespējamus riskus līdz pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīdim.

Vārds, uzvārds (Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā persona)

Amats

Paraksts

LĪGUMS Nr.
par energoaudita veikšanu un energosertifikāta izsniegšana

Plaviņās

Datums skatāms laika zīmogā

_____ (turpmāk – Pasūtītājs), _____ personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar _____,
un

_____ (turpmāk – Izpildītājs), _____ personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar _____,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz iepirkuma „Energoaudita veikšana un energosertifikāta izsniegšana daudzdzīvokļu dzīvojamām ēkām” ar identifikācijas Nr. PlaviņuKP 2025/01 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas veikt ēkas energoauditu un izsniegt ēkas energosertifikātu daudzdzīvokļu dzīvojamai ēkai:

1.1.1. Rīgas ielā 13, Plaviņās, Aizkraukles novadā,

1.1.2. Mazā Rīgas ielā 3, Plaviņās, Aizkraukles novadā,
atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 8. aprīļa noteikumiem Nr.222 „Ēku energoefektivitātes aprēķina metodes un ēku energosertifikācijas noteikumi”, Energoefektivitātes likumam, Ēku energoefektivitātes likumam un citiem konkrēto darbu izpildi regulējošiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums).

2. Līguma darbības laiks un Pakalpojuma izpildes termiņš

1.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.

1.3. Pakalpojuma izpildes termiņš ir 2 (divi) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Līguma summa saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) ir _____ EUR (_____ euro un _____ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.2. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts papildus Līguma summai, un Pasūtītājs veic tā apmaksu saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu, spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

3.3. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajās ietverot visus ar Pakalpojuma sniegšanas izpildi saistītos izdevumus (izņemot pievienotās vērtības nodokli).

- 3.4. Līguma summu Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma izpildes, ko apliecina abpusēji parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts, un rēķina saņemšanas dienas no Izpildītāja.
- 3.5. Visi maksājumi Līguma ietvaros Izpildītājam tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu Nr. _____.
- 3.6. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4. Pakalpojuma nodošana un pieņemšana

- 4.1. Pakalpojuma dokumentācijas nodošana Pasūtītājam notiek ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta Puses.
- 4.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma dokumentācijas saņemšanas to izskata un paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai iesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu.
- 4.3. Pieņemot Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārlicinātos par to atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus.
- 4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem.
- 4.5. Šādā gadījumā Pasūtītājs sagatavo motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, kurā norāda Pasūtītāja konstatētos defektus un/vai trūkumus, nepieciešamos papildinājumus un to izpildes termiņu.
- 4.6. Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānovērš Līguma 4.4.apakšpunktā minētajā atteikumā pieņemt Pakalpojumu Pasūtītāja konstatētie Pakalpojuma defekti un/vai trūkumi Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 4.7. Ja Pasūtītājs Līguma 4.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā neparaksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai neiesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto dokumentāciju.

5. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Izpildītāja pienākumi:
 - 5.1.1. veikt Pakalpojumu atbilstoši Tehniskai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Pasūtītāja norādījumiem;
 - 5.1.2. nodot Pasūtītājam Pakalpojuma dokumentāciju Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā;
 - 5.1.3. Pakalpojuma veikšanai norīkot Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādīto sertificēto neatkarīgo ekspertu energosertificēšanas jomā _____, sertifikāta Nr. _____, tālr. _____;
 - 5.1.4. Pakalpojuma izpildē sadarboties ar Pasūtītāja atbildīgo/-ajām personu/-ām, kas norādīta/-as Līguma 12.1.apakšpunktā;
 - 5.1.5. Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērst Pasūtītāja norādītās Pakalpojuma nepilnības;
 - 5.1.6. nodrošināt Pakalpojuma izpildei nepieciešamo sertifikātu spēkā esamību visu Pakalpojuma izpildes laiku;
 - 5.1.7. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no attiecīgo apstākļu konstatācijas brīža, ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu sniegšanu.
- 5.2. Izpildītāja tiesības:
 - 5.2.1. saņemt atlīdzību saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 5.2.2. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo Pakalpojuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju un informāciju.

6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

6.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 6.1.1. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei;
- 6.1.2. nodrošināt Izpildītāja piekļuvi Līguma 1.1.apakšpunktā minētajā Pakalpojuma izpildes vietā;
- 6.1.3. norēķināties ar Izpildītāju par kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

6.2. Pasūtītāja tiesības:

- 6.2.1. izvirzīt pretenzijas par Pakalpojumu, ja tas pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6.2.2. saņemt no Izpildītāja atlīdzību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas dēļ, pildot Līgumā noteikto Pakalpojumu;
- 6.2.3. ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma izpildes kvalitāti un sedz visus zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam Izpildītāja darbības vai bezdarbības dēļ.
- 7.3. Jebkurā gadījumā, kad Pakalpojums netiek izpildīts atbilstoši Līguma noteikumiem Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs uz sava riska un rēķina, pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš trūkumus, nepilnības vai neatbilstību.
- 7.4. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 3.4.apakšpunktā noteikto Pakalpojuma apmaksas termiņu, Izpildītājam ir tiesības piemērot un Pasūtītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 7.5. Ja Izpildītājs neizpilda Līgumā noteiktās saistības un kavē Pakalpojuma izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Izpildītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 7.6. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 7.7. Līgumsods par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu termiņā noteikts pieaugošs, taču kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma summas.
- 7.8. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

8. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt Pakalpojuma izpildes termiņu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ par 20 (divdesmit) dienām.
- 8.3. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja:
 - 8.4.1. Izpildītājs nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības, un pēc Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi vai turpina tās nepildīt;

- 8.4.2. ja Izpildītājs veic Pakalpojumu, kas neatbilst Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus;
- 8.4.3. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta trešās daļas regulējumu.
- 8.5. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 8.4.apakšpunktu, Līgums uzskatāms par izbeigtu 5 (piektajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu izsūtīšanas dienas uz Līguma 12.2.punktā norādītās atbildīgās personas e-pasta adresi.
- 8.6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Puses apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

9. Strīdu izskatīšanas kārtība un citi nosacījumi

- 9.1. Visus jautājumus un strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 9.2. Gadījumā, ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, strīdu izskatīšana tiks nodota vispārējās jurisdikcijas tiesai Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

10. Nepārvarama vara un ārkārtēji apstākļi

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 10.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc tās uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno informācija, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Līguma saistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 10.3. Gadījumā, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī izbeidz Līgumu.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Personas datus, kurus Līguma izpildes nolūkā Pasūtītājs nodevis Izpildītājam vai Izpildītājs ieguvis no citām personām (turpmāk – Personas dati), Izpildītājs apstrādā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz Personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasībām un Pasūtītāja norādījumiem.
- 11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atbildīgā persona, paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

- 11.3. Neviens no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas Līgumā noteiktās saistības.
- 11.4. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentiem un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto adresi vai parakstītai ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un nosūtītai uz Līguma 12.punktā norādītās atbildīgās personas e-pasta adresi.
- 11.5. Līgums sagatavots uz __ () lapām, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, iesniegts viens Pasūtītājam, otrs – Izpildītājam.
- 11.6. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi:
- 11.6.1. 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz __ () lpp.;
- 11.6.2. 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz __ () lpp.

12. Atbildīgās personas

- 12.1. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses ir:
- 12.1.1. _____, tālr.Nr.+371 _____, e-pasts: _____;
- 12.2. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses ir:
- 12.2.1. _____, tālr.Nr. +371 _____, e-pasts: _____.

13. Pušu paraksti un rekvizīti