

SIA „PĻAVIŅU KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI”

Reģ. 48703000457

Juridiskā adrese: Pļaviņas, Daugavas 43, LV-5120

Tālrunis 65133060

Vidējā termiņa darbības stratēģija

2021.-2023.gadam

Pļaviņas, 2021. gada 19. aprīlis

Saturs

IEVADS	3lpp
1. Vispārīga informācija par kapitālsabiedrību	5lpp
1.1. Pamatkapitāls	5lpp
1.2. Dalībnieki	5lpp
1.3. Vadības modelis	5lpp
1.4. Uzņēmuma struktūra	6lpp
1.5. Nodokļi un nodevas	7lpp
1.6. Uzdevumi un funkcijas	7lpp
1.7. Darbības veids	9lpp
2. Informācija par biznesa modeli, kapitālsabiedrības produktiem un pakalpojumiem..	10lpp
2.1. Siltumenerģijas nozare	10lpp
2.2. Ūdens un kanalizācijas nozare	11lpp
2.3. Namu apsaimniekošanas nozare	12lpp
2.4. Atkritumu apsaimniekošanas nozare.....	15lpp
3. Kapitālsabiedrības stipro un vājo pušu analīze.....	17lpp
4. Tirgus analīze, konkurentu un klientu apraksts	18lpp
5. Kapitālsabiedrības misija, vīzija un stratēģiskie mērķi	18lpp
5.1. Misija	18lpp
5.2. Vīzija	18lpp
5.3. Stratēģiskie mērķi	18lpp
6. Kapitālsabiedrības NEFINANŠUMĒRĶI.....	19lpp
7. Kapitālsabiedrības FINANŠU MĒRĶI.....	19lpp
8. Prognoze peļņas vai zaudējuma aprēķinam, bilances un naudas plūsmas plānam.....	22lpp
9. Risku analīze.....	25lpp

IEVADS

Vidējā termiņa darbības stratēģija 2021.-2023.gadam (turpmāk Stratēģija) - ir kapitālsabiedrības SIA "Pļaviņu Komunālie pakalpojumi" darbības plānošanas dokuments trīs gadu periodam, uz kura pamata tiek plānota kapitālsabiedrības darbība un budžets un noteikti attīstības pamatvirzieni laika posmam no 2021.gada līdz 2023.gadam, turpmāk tekstā – Plānošanas periods. Stratēģija izstrādāta atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam.

Izstrādājot Stratēģiju ir ņemti vērā **Pļaviņu novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības noteikumos** noteiktie vispārējie stratēģiskie mērķi un uzdevumi stratēģisko mērķu sasniegšanai.

Stratēģijā atspoguļota informācija par kapitālsabiedrības darbību, finansiālo situāciju, definēti finanšu un nefinanšu mērķi, veikta stipro un vājo pušu analīze, kā arī definētas aktivitātes, kas būtu īstenojamas minētajā laika posmā.

Izstrādājot Stratēģiju, ir ņemti vērā sekojoši nozīmīgākie pieņēmumi plānošanas periodam:

- netiek mainīti kapitālsabiedrības uzdevumi un funkcijas;
- netiek mainīti spēkā esošie normatīvie dokumenti pakalpojumu sniegšanas jomā;
- netiek veiktas būtiskas izmaiņas nodokļu politikā.

Stratēģijas īstenošanas priekšnosacījumi ir stabila valsts ekonomiskā situācija, pašvaldības atbalsts investīciju īstenošanai.

Vidēja termiņa darbības stratēģijā ir ietverta šāda informācija:

- 1) vispārīga informācija par kapitālsabiedrību (kapitālsabiedrības firma, pamatkapitāla lielums, dalībnieku (akcionāru) sastāvs un tiem piederošo daļu (akciju) skaits, veiktās iemaksas valsts vai pašvaldības budžetā, informācija par saņemto valsts vai pašvaldības budžeta finansējumu, informācija par īpašuma struktūru (tai skaitā līdzdalība citās sabiedrībās), kapitālsabiedrības darbības veidi, vēsture, vadības modelis;
- 2) informācija par biznesa modeli, tai skaitā kapitālsabiedrības produktiem un pakalpojumiem;
- 3) kapitālsabiedrības stipro un vājo pušu analīze;
- 4) tirgus analīze, konkurentu un klientu apraksts;
- 5) kapitālsabiedrības vispārējie stratēģiskie mērķi;
- 6) nefinanšu mērķi;
- 7) kapitālsabiedrības finanšu mērķi, kā arī tās darbības efektivitāti raksturojošie rezultātīvie rādītāji;

- 8) prognoze peļņas vai zaudējumu aprēķinam, bilancei un naudas plūsmas plānam;
- 9) risku analīze.

Stratēģija 2021.-2023.gadam ir izstrādāta atbilstoši likumam "Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums".

Stratēģija ietver uzdevumus un veicamos pasākumus galvenajos rīcības virzienos. Stratēģijas mērķis ir uzlabot kapitālsabiedrības darbību, lai nodrošinātu skaidru, savstarpēji saistītu un koordinētu plānošanas mehānismu darbību visos pārvaldes līmeņos. Stratēģija nosaka veicamos uzdevumus šādos rīcības virzienos: uzlabot plānošanas sistēmas darbību un plānošanas dokumentu kvalitāti, attīstības plānošanā un budžeta veidošanas procesā nodrošināt skaidru sasaisti starp dažāda līmeņa rezultātiem (makro politikas ietekmi uz saimnieciskās darbības rezultātiem un to rādītājiem), kā arī veikt rezultatīvo rādītāju sistēmas darbības pilnveidošanu.

1. Vispārīga informācija par SIA „Pļaviņu Komunālie pakalpojumi”

Kapitālsabiedrība: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Pļaviņu Komunālie pakalpojumi”

Juridiskais statuss: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

Reģistrācijas numurs: 48703000457

Pievienotās vērtības reģistrācijas numurs: LV 48703000457

Adrese: Daugavas iela 43, Pļaviņas, LV-5120

Reģistrācijas datums Uzņēmumu reģistrā: 30.11.1991.

Reģistrācijas datums Komercreģistrā: 15.04.2003.

1.1. Pamatkapitāls

SIA „Pļaviņu komunālie pakalpojumi” pamatkapitāls ir 1 570 737.00EUR (viens miljons pieci simti septiņdesmit tūkstoši septiņi simti trīsdesmit septiņi eiro 00 centi). Vienas kapitāla daļas nominālvērtība-1(vien) euro, visu (100%) kapitāla daļu turētājs ir Pļaviņu pilsētas pašvaldība.

1.2. Dalībnieki

SIA „Pļaviņu Komunālie pakalpojumi” dalībnieks ir Pļaviņu novada dome.

1.3.Vadības modelis

SIA „Pļaviņu Komunālie pakalpojumi” augstākā pārvaldes institūcija ir Dalībnieku sapulce, kuras funkcijas pilda kapitāla daļu turētājs un tā pārstāvis.

SIA „Pļaviņu Komunālie pakalpojumi” pārstāvību nodrošina Valde. Valdes sastāvā ir viens valdes loceklis. Valdes locekli Dalībnieku sapulcē ievēl uz pieciem gadiem.

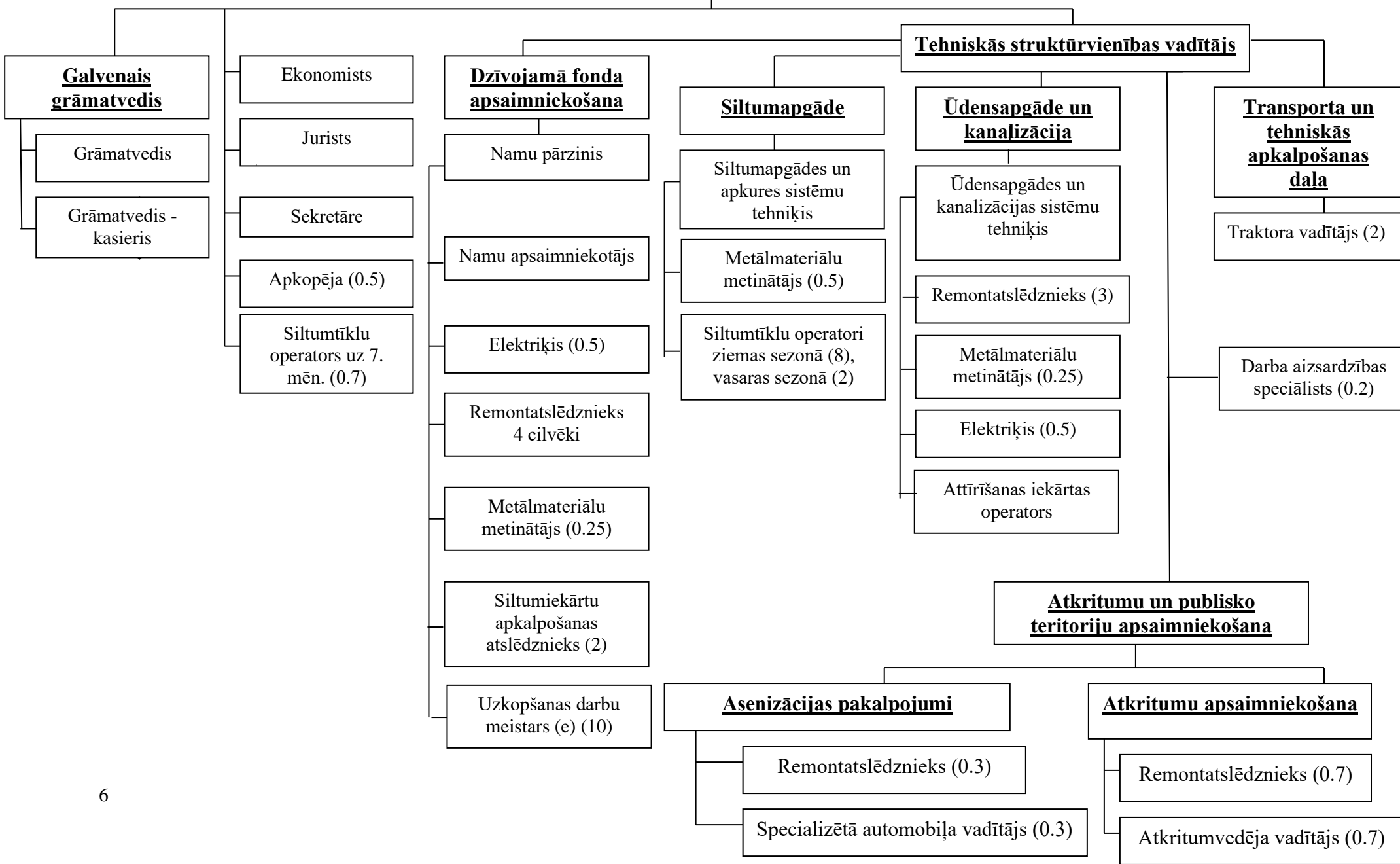
1.4. Uzņēmuma struktūra

SIA „Pļaviņu Komunālie pakalpojumi” saimnieciskā darbība iedalīta četrās darbības jomās, atbilstoši uzņēmuma funkcijām un uzdevumiem. Administrācija nodrošina darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu.

- ❖ Siltumenerģijas nozare-struktūrvienības vadītājs koordinē darbu kurinātājiem un tehniskajiem darbiniekiem.
- ❖ Ūdens un kanalizācijas saimniecības nozare- struktūrvienības vadītājs koordinē darbu tehniskajiem darbiniekiem
- ❖ Namu apsaimniekošanas nozare- struktūrvienības vadītājs koordinē darbu tehniskajiem darbiniekiem un elektriķim
- ❖ Atkritumu apsaimniekošanas nozare- struktūrvienības vadītājs koordinē darbu tehniskajam darbiniekam.

SIA „Pļaviņu Komunālie pakalpojumi” struktūra

Valdes loceklis



Plānotie nodokļi, nodevas un valsts sociālo apdrošināšanas obligāto iemaksu maksājumi 2021.-2023. gadā

Nodokļa veids	2021.g.	2022.g.	2023.g.
Dabas resursu nodoklis	6000	6000	6000
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	103000	103000	103000
Pievienotās vērtības nodoklis	91000	100000	110000
Īpašuma nodoklis	618	618	618
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	35000	35000	35000
Riska nodeva	190	190	190
Uzņēmuma ienākuma nodoklis	0	0	0
Kopā:	235808	244808	254808

1.6.Uzdevumi un funkcijas

SIA „Pļaviņu Komunālie pakalpojumi” nodrošina Pļaviņu novada pašvaldības deleģēto funkciju izpildi komunālo pakalpojumu un dzīvokļu apsaimniekošanas sfērā:

- ❖ veikt ūdens iegūvi, ražošanu un novadišanu ūdensvada tīklā atbilstoši dzeramā ūdens obligātajām nekaitīguma prasībām,
- ❖ dzeramā ūdens padevi no ūdens ražošanas vietas līdz pakalpojuma saņēmējam, nodrošinot ūdens spiedienu pilsētas ūdensvada tīklā ne mazāku par būvnormatīvos noteikto daudzstāvu dzīvojamai apbūvei,
- ❖ notekūdeņu savākšanu un novadišanu līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, notekūdeņu attīrīšanu un novadišanu virszemes ūdensobjektos atbilstoši noteikumiem par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī,
- ❖ veikt pēc uzraudzību ar Eiropas Savienības Kohēzijas fonda un valsts finansējumu realizētajiem projektiem,
- ❖ ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu, atdzelžošanas un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu, infrastruktūras un pamatlīdzekļu, kas izmantojami sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai, uzturēšana, apkalpošana un atjaunošana,
- ❖ līgumu slēgšana ar patērētājiem par ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un norēķinu sistēmas uzturēšana,
- ❖ komunikācija ar lietotājiem,
- ❖ sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām,
- ❖ daudzdzīvokļu dzīvojamo namu un tiem piesaistīto teritoriju apsaimniekošana,
- ❖ asenizācijas pakalpojumi,
- ❖ sadzīves atkritumu apsaimniekošana Pļaviņu novadā,

- ❖ siltumapgāde,
- ❖ transporta pakalpojumi.

Kapitālsabiedrību atalgojuma politikas principi

Kapitālsabiedrības atalgojuma politikas mērķis ir saglabāt, piesaistīt, motivēt un attīstīt profesionālus darbiniekus vienlaikus racionāli izmantojot kapitālsabiedrību finanšu resursus.

Pašvaldības kapitālsabiedrības atalgojuma politikas pamatprincipi:

- 1) darbinieku atalgojums ir atkarīgs no darbinieka kvalifikācijas, pieredzes, prasmes, attieksmes un ieguldījuma uzņēmuma mērķu sasniegšanā;
- 2) darbinieku individuālie uzdevumi tiek sasaistīti ar uzņēmuma mērķiem;
- 3) darbinieku atalgojums tiek veidots un uzturēts tā, lai sabalansētu darbinieku atalgojumu ar atalgojuma līmeni darba tirgū.

Kapitālsabiedrībā vidējais strādājošo skaits ir 42 cilvēki, vidējā darba alga sastāda 684 EUR mēnesī.

Funkciju īstenošanas stratēģija

Komunālo pakalpojumu tarifus izstrādā SIA "Pļaviņu Komunālie pakalpojumi" un iesniedz Sabiedrisko pakalpojumu regulatoram apstiprināšanai.

Funkciju īstenošanu nodrošinās:

- ❖ savstarpēja sadarbība un pieredzes apmaiņa starp pašvaldības komunālo pakalpojumu sniedzējiem un labiekārtošanas darbu veicējiem;
- ❖ speciālās tehnikas izmantošana un atsevišķu strādnieku - speciālistu kooperācija resursu efektīvākai izmantošanai.

Plāns ir sagatavots atbilstoši likumam "Par grāmatvedību" un saskaņā ar „Gada pārskatu likumu” un apstiprināto grāmatvedības uzskaites politiku un citiem likumdošanas aktiem. Peļņas vai zaudējumu aprēķins veikts atbilstoši apgrozījuma izmaksu metodei.

2021.-2023.gada posteņi ir novērtēti atbilstoši šādiem grāmatvedības principiem:

Pieņemot, ka uzņēmums darbosies arī turpmāk, izmantojot tās pašas novērtēšanas metodes, kas izmantotas iepriekšējā pārskata gadā, novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību, ievērojot šādus nosacījumus:

- ❖ pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam iegūtā peļņa, ņemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un gada pārskata sastādīšanas dienu;
- ❖ aprēķinātas un ņemtas vērā visas vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai ar zaudējumiem. Peļņas vai zaudējumu aprēķinā ietverti ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izmaksas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas datuma. Izmaksas ir saskaņotas ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;
- ❖ aktīva un pasīva posteņu sastāvdaļas novērtētas atsevišķi;

pārskata gada sākuma bilance saskan ar iepriekšējā gada slēguma bilanci, norādīti visi posteņi, kuri būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, uzņēmuma saimnieciskie darījumi iegrāmatoti un atspoguļoti gada pārskatā, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību.

1.7. Darbības veids

SIA "Pļaviņu komunālie pakalpojumi komercdarbības veidi atbilstoši NACE klasifikatoram:

- 1.1 Atkritumu apstrāde un izvietošana(izņemot bīstamos atkritumus) (38.21)
- 1.2. Notekūdeņu savākšana un attīrīšana(37.00)
- 1.3. Atlritumu savākšana(izņemot bīstamos atkritumus) (38.11)
- 1.4. Sanitārija un citi atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumi (39.00)
- 1.5. ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde (36.00)
- Nekustamā īpašuma pārvaldīšana par atlīdzību vai uz līguma pamata (68.32)
- 1.6. Kravu pārvadājumi pa autoceļiem(49.41)
- 1.7. Elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde un gaisa kondicionēšana (35)
- 1.8. Ceļu un maģistrāļu būvniecība (42.11)
- 1.9. Ainavu veidošanas un uzturēšanas darbības (8.30)
- 1.10. Cauruļvadu, apkures un gaisa kondicionēšanas iekārtu uzstādīšana((43.22)
- 1.11. Ēku nojaukšana(43.11)

2. Informācija par biznesa modeli, kapitālsabiedrības produktiem un pakalpojumiem

SIA "Pļaviņu Komunālie pakalpojumi" darbības mērķis ir kvalitatīva Pļaviņu novada pašvaldības īpašumu uzturēšana un apsaimniekošana, ūdens ieguve un realizācija, kanalizācijas sistēmas uzturēšana daudzdzīvokļu dzīvojamu māju pārvaldīšana, siltumenerģijas ražošana, sadale un tirdzniecība, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, savākšana un realizācija, šķiroto atkritumu punktu uzturēšana un apsaimniekošana.

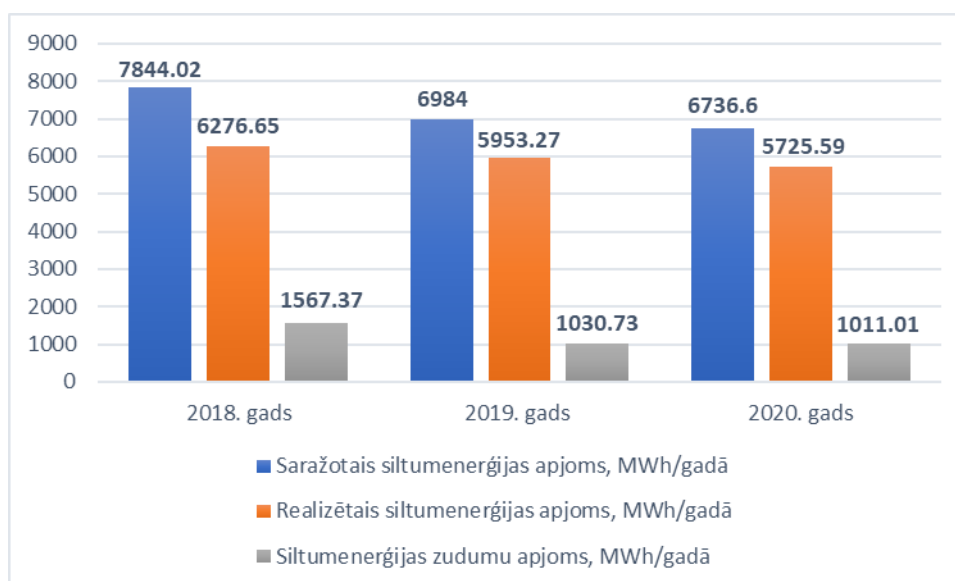
2.1. Siltumenerģijas nozare

SIA "Pļaviņu Komunālie pakalpojumi" uzdevums ir organizēt Pļaviņu pilsētas iedzīvotājiem un juridiskajām personām nodrošināt siltumenerģijas padevi un karstā ūdens padevi ziemas sezonā, ko ražo divas katlumājas, kas atrodas Pļaviņu pilsētā, Rīgas ielā 15A un Daugavas ielā 113. Kopējā šo katlu māju uzstādītā jauda ir 5,8 MW – 3.0 MW Rīgas ielas katlu mājas siltumslodze un 2.8 MW Daugavas katlu mājas siltumslodze. Abās katlu mājās kā kurināmo izmantota koksni (malka, šķelda), kura tiek uzglabāta zem nojumes un ir uzstādīti skaitītāji saražotajam siltumenerģijas apjomam.

Kopējais siltumtrašu garums ir 2.923 km, no kuriem 1.322 km pieslēgti Daugavas katlu mājai un 1.591 km Rīgas ielas katlu mājai.

Siltumenerģijas ražošanu, pārvadi un sadali, tirdzniecību kā pakalpojumu kontrolē Sabiedrisko pakalpojumu regulators. Uzņēmums viena kalendārā gadā laikā vidēji saražo 7188 MW/h un lietotājiem nodod vidēji 5985 MW/h.

SIA "Pļaviņu Komunālie pakalpojumi" siltumenerģijas ražošanas rādītāji 2018.-2020. gads



Siltumenerģijas ražošana un tā nodošana tiek veikta Pļaviņu pilsētā.

Katru gadu uzņēmums veic ieguldījumus siltumenerģētikas nozarē, katlu māju efektivitātes uzlabošanai/atjaunošanai. Nepieciešams pilnveidot metodoloģiju darba organizācijai un mehānismus, lai nodrošinātu efektīvu ražošanu.

2.2. Ūdens un kanalizācijas nozare.

Atbilstoši Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta pirmajai daļai vietējā pašvaldība organizē ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu savā administratīvajā teritorijā. Pļaviņu novada dome pilnvarojusi kapitālsabiedrību sniegt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumus, noslēdzot ar to līgumu par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu visā pašvaldības administratīvajā teritorijā vai tās daļā.

2015. gada 18. martā Pļaviņu novada dome noslēgusi ar SIA "Pļaviņu Komunālie pakalpojumi" Līgumu par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanu Pļaviņu pilsētā un Vietalvas pagastā. Līgums ir noslēgts līdz 2025. gada 17. martam. Pamatojoties uz 2019. gada 31. oktobra Pļaviņu novada domes sēdes lēmumu "Par Aiviekstes pagasta un Klintaines pagasta ūdensapgādes un kanalizācijas, notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas funkciju nodošanu SIA "Pļaviņu Komunālie pakalpojumi"(protokols Nr.16, 5.§) nolemts veikt grozījumus 2015. gada 18. marta Līgumā par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanu Pļaviņu pilsētā un Vietalvas pagastā, uzdodot nodrošināt ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu visā Pļaviņu novada administratīvajā teritorijā – Pļaviņu pilsētā, Vietalvas pagastā, Aiviekstes pagastā, Klintaines pagastā.

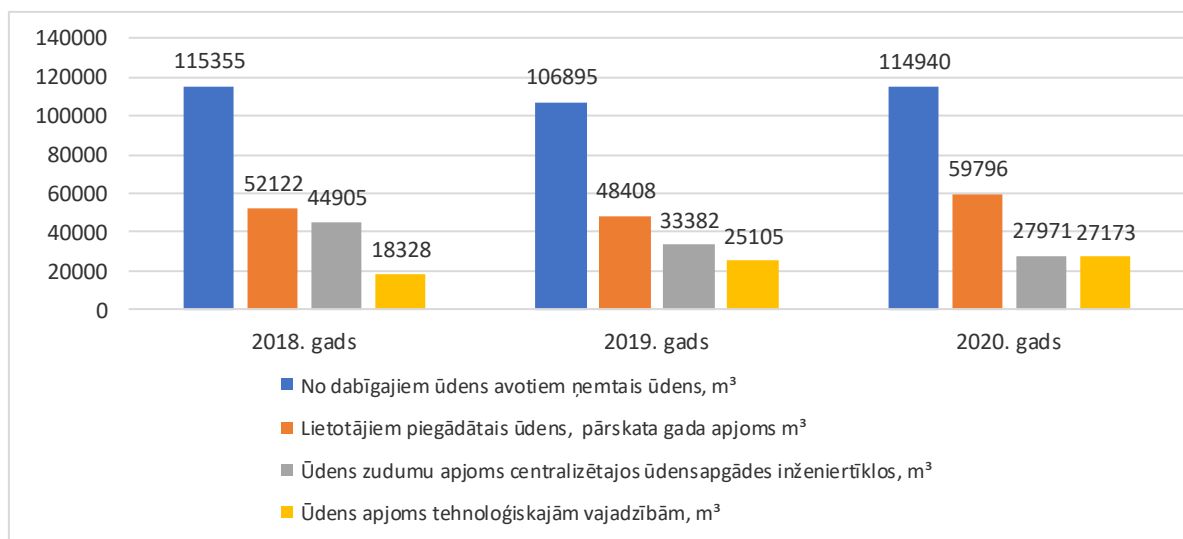
Kapitālsabiedrībai ir piešķirtas ekskluzīvas tiesības pakalpojumu sniegšanai ūdenssaimniecības nozarē.

Ūdenssaimniecības tarifi 2020. gadā:

ūdens – 1,01 EUR/m³,

kanalizācija -1,73 EUR/m³

SIA "Pļaviņu Komunālie pakalpojumi" ūdens bilance 2018.-2020. gads



2.3. Namu apsaimniekošanas nozare.

SIA "Pļaviņu komunālie pakalpojumi" apsaimnieko 66 daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas ar kopējo platību 36536.87 m².

SIA "Pļaviņu komunālie pakalpojumi" strādā saskaņā ar Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 2.pantā noteiktajiem mērķiem:

1. nodrošināt dzīvojamo māju ekspluatāciju un uzturēšanu (fizisku saglabāšanu visā to ekspluatācijas laikā) atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
2. veicināt dzīvojamo māju uzlabošanu visā to ekspluatācijas laikā;
3. nodrošināt ikvienas dzīvojamās mājas pārvaldīšanas procesa nepārtrauktību;
4. saglabāt un attīstīt dzīvojamo māju kā vides objektu estētiskās vērtības un līdz ar to arī attiecīgās vides estētiskās vērtības;
5. dzīvojamo māju ekspluatācijas laikā novērst ar sabiedrības un vides drošību saistītus riskus;
6. pilnveidot dzīvojamo māju pārvaldīšanā iesaistīto personu kvalifikāciju, lai uzlabotu pārvaldīšanas darba organizāciju un efektivitāti.

SIA "Pļaviņu komunālie pakalpojumi" pamatpakalpojums ir daudzdzīvokļu dzīvojamo māju un tām funkcionāli piesaistītās teritorijas nepārtraukta un kvalitatīva pārvaldīšana un apsaimniekošana, kas sevī ietver māju tehnisko uzturēšanu, mājas un teritoriju sanitāro kopšanu, pārvaldīšanas darbību administrēšanu.

Līgums par dzīvojamo māju pārvaldīšanu un apsaimniekošanu nosaka, ka SIA "Pļaviņu komunālie pakalpojumi" galvenās darbības funkcijas ir sekojošas:

1. Pārvaldīt Dzīvojamo māju atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pienākumos ietilpst dzīvojamās mājas uzturēšana (fiziska saglabāšana) atbilstoši normatīvo aktu prasībām:

1.1. dzīvojamās mājas sanitārā apkope;

1.2. siltumenerģijas piegāde, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšana, sadzīves atkritumu izvešana, slēdzot attiecīgu līgumu ar pakalpojuma sniedzēju;

1.3. elektroenerģijas nodrošināšana dzīvojamās mājas kopīpašumā esošajai daļai (arī kopīpašumā esošo iekārtu darbības nodrošināšanai);

1.4. dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošana, tehniskā apkope un kārtējais remonts;

1.5. dzīvojamai mājai kā vides objektam izvirzīto prasību izpildes nodrošināšana;

1.6. dzīvojamās mājas energoefektivitātei izvirzīto minimālo prasību izpildes nodrošināšana.

2. Plānot, organizēt un pārraudzīt pārvaldīšanas darbu. Pārvaldīšanas darba plānošanā un pārraudzīšanā ietilpst:

2.1. pārvaldīšanas darba plāna, tajā skaitā uzturēšanai nepieciešamo pasākumu plāna sagatavošana;

2.2. attiecīgā gada budžeta projekta (ieņēmumu un izdevumu tāmes) sagatavošana;

2.3. finanšu uzskaites organizēšana.

3. Dzīvojamās mājas lietas vešana.

4. Līguma par piesaistītā zemesgabala lietošanu slēgšana ar zemesgabala īpašnieku.

5. Sniegt informāciju valsts un pašvaldību institūcijām par dzīvojamās mājas pārvaldīšanu normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apmērā.

6. Atbilstoši Īpašnieku gribai un Īpašnieku kopības pieņemtajiem lēmumiem veikt citas pārvaldīšanas darbības, kas saistītas ar Dzīvojamās mājas attīstīšanu un uzlabošanu un šim nolūkam nepieciešamo pasākumu ilgtermiņa plāna sagatavošanu, ciktāl Īpašnieki ar saviem maksājumiem nodrošina finansējumu šīm darbībām

SIA "Pļaviņu komunālie pakalpojumi" veicot dzīvojamo māju pārvaldīšanu nodrošina Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteiktās pārvaldīšanas darbības. Dzīvojamās mājas pārvaldīšana ietver:

1. Pārvaldīšanas darbu organizēšana un plānošana:

1.1. pārvaldīšanas darbu plāna sastādīšana;

1.2. pārvaldīšanas darbu organizēšana;

1.3. avārijas dienesta uzturēšana.

2. Dzīvojamo māju finanšu uzskaitē:

- 2.1. maksas sadalīšana par īpašuma pārvaldīšanu un maksu par saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem;
- 2.2. dzīvokļu īpašumu īpašnieku norēķinu uzskaitē;
- 2.3. norēķini ar pakalpojumu slēdzējiem;
- 2.4. nodokļu pārskatu sastādīšana;
- 2.5. gada pārskatu sagatavošana;
- 2.6. finanšu pārskata sagatavošana par aprēķinātiem un reāli ieņemtiem naudas līdzekļiem;
- 2.7. remonta darbu tāmēšana;
- 2.8. ienākumu un izdevumu tāmes obligāti veicamajiem apsaimniekošanas darbiem sagatavošana;
- 2.9. mājas atjaunošanas līdzekļu uzkrāšana;
- 2.10. finanšu un grāmatvedības dokumentu saglabāšana papīra un elektroniskā formā;
- 2.11. gada budžeta projekta sagatavošana.

3. Dzīvojamo māju juridiskie pakalpojumi:

- 3.1. līgumu slēgšana ar pakalpojumu sniedzējiem un piegādātājiem;
- 3.2. līgumu slēgšana ar dzīvokļu īpašniekiem;
- 3.3. parādu piedziņa;
- 3.4. juridisko dokumentu projektu sagatavošana;
- 3.5. pārstāvība darījumu attiecībās;
- 3.6. juridisko dokumentu glabāšana;
- 3.7. informācijas sniegšana valsts un pašvaldības institūcijās;
- 3.8. līguma par piesaistītā zemes gabala lietošanu slēgšana ar zemesgabala īpašnieku.

4. Administratīvo resursu uzturēšana:

- 4.1. administratīvo ēku uzturēšana;
- 4.2. informācijas tehnoloģiju pakalpojumi, uzturēšana;
- 4.3. sakaru pakalpojumi.

5. Lietvedība:

- 5.1. mājas dokumentācijas saglabāšana;
- 5.2. izziņu sagatavošana un izsniegšana;
- 5.3. iedzīvotāju iesniegumu saņemšana, reģistrēšana un atbilžu sniegšana;

5.4. lietvedības dokumentu saglabāšana.

Papildus jau iepriekš minētajām funkcijām SIA "Pļaviņu komunālie pakalpojumi" nodrošina:

1. Klientu apkalpošanas sistēmu.
2. Organizē ērtus pieņemšanas laikus pie speciālistiem, kā arī bojājumu, avāriju, remontdarbu u.c. veida pieteikumu un iesniegumu (rakstveida, mutiski, telefoniski) reģistrāciju.
3. Nodrošina ātru un efektīvu iesniegumu izskatīšanu un problēmu risināšanas mehānismu, kā arī sniedz klientiem nepieciešamās izziņas un cita veida informāciju.
4. Nodrošina pašvaldības īpašumā esošo dzīvojamo telpu, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošanu.
5. Nodrošina pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu un dzīvojamo telpu remontdarbu organizēšanu un darbu izpildes kontroli.

Lai veicinātu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju renovācijas, energoefektivitātes pasākumus un to funkcionāli piesaistītās teritorijas labiekārtošanas darbus, uzņēmums plāno dzīvojamo māju teritorijas sadalīt kvartālos, katrā kvartālā radīt vismaz vienu piemēru, kur kopīpašnieki ir veikuši renovācijas, energoefektivitātes un labiekārtošanas darbus, mudinot pārējos daudzdzīvokļu dzīvojamo māju kopīpašniekus sekot piemēram.

Situācijas uzlabošanai nepieciešams informatīvi izglītot iedzīvotājus par to tiesībām un pienākumiem. Izstrādāt metodoloģiju Dzīvojamā fonda darba organizācijai. Veidot nepieciešamo līdzekļu uzkrājumu, plānveidīgu darbu plānošanu un to realizāciju.

2.4. Atkritumu apsaimniekošanas nozare.

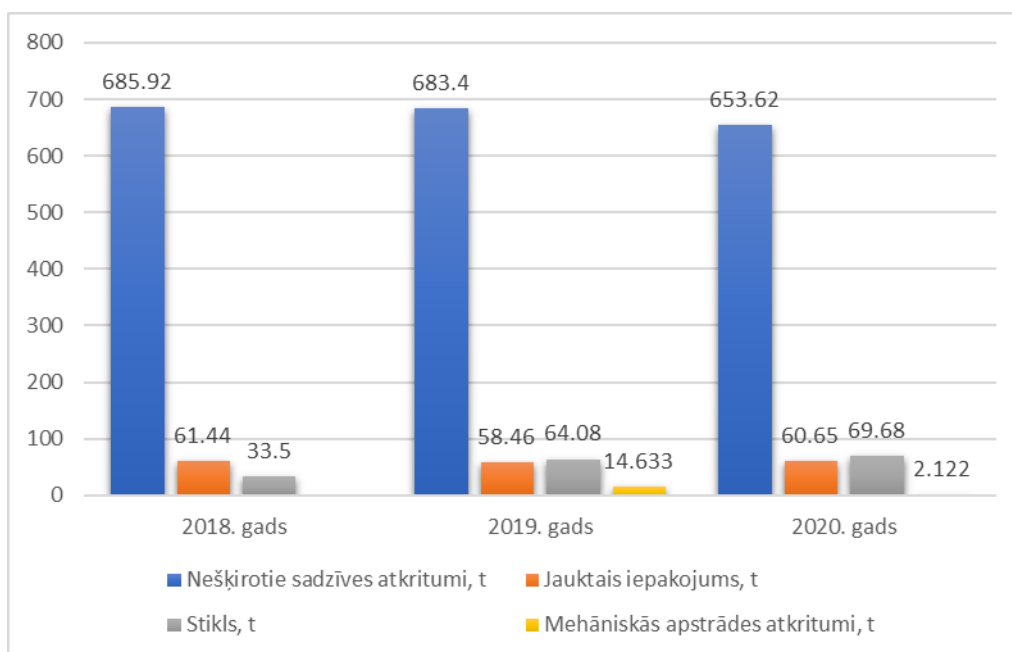
Atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam 2013.-2020.gadam, kas apstiprināts ar Ministru kabineta 2013.gada 21.marta rīkojumu Nr. 100 "Par Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu 2013.-2020.gadam" (turpmāk - Atkritumu apsaimniekošanas plāns) sadzīves atkritumu, tai skaitā sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, apsaimniekošanu savā administratīvajā teritorijā organizē pašvaldība atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, ievērojot atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu un reģionālos atkritumu apsaimniekošanas plānus.

Lai sasniegtu Atkritumu apsaimniekošanas plānā noteiktos mērķus, Pļaviņu novada pašvaldība 2014.gada 16. maijā ir noslēgusi līgumu ar SIA "Pļaviņu Komunālie pakalpojumi" par atkritumu apsaimniekošanu Pļaviņu novada pašvaldības teritorijā, kurš ir spēkā līdz 2021.

gada 15. maijam. SIA "Pļaviņu Komunālie pakalpojumi" arī apsaimnieko 24 publiski pieejamos dalīto atkritumu punktus Pļaviņu novadā.

Sadzīves atkritumu tarifs uz 2021. gadu– 18.38 EUR/m³

SIA "Pļaviņu Komunālie pakalpojumi" atkritumu apsaimniekošanas apjomi 2018.-2020. gads



Ienākumus un izdevumus uzrāda tad, kad tie rodas. Neto apgrozījums ir gada laikā produkcijas vērtības kopsumma bez piešķirtām atļaidēm un pievienotās vērtības nodokļa. Neto apgrozījums aprēķināts ņemot vērā faktiski izdarītos pakalpojumus par iepriekšējiem 2 gadiem.

Pakalpojumu pašizmaksa

Pakalpojumu pašizmaksa aprēķinātā saskaņā ar spēkā esošajām cenām bez piešķirtām atļaidēm un pievienotās vērtības nodokļa.

Pašizmaksas aprēķins par pakalpojumu veidiem aprēķināts saskaņā ar faktiski izlietotajiem materiāliem un pakalpojumiem par iepriekšējiem 2 gadiem, ievērojot resursu ekonomiju. Darba alga aprēķināta pamatojoties uz apstiprināto štatu sarakstu.

Pieskaitāmās izmaksas tiek sadalītas proporcionāli ieņēmumu struktūrai

3.SVID analīze

Stiprās puses	Vājās puses
<p>Pietiekoši dzeramā ūdens krājumi.</p> <p>Atbilstoša dzeramā ūdens kvalitāte.</p> <p>Pietiekoša notekūdeņu attīrīšanas iekārtu jauda Pļaviņu novadā.</p> <p>Pļaviņu pilsētā pabeigta kanalizācijas un ūdensvada tīklu paplašināšana, kanalizācijas sūkņētavas rekonstrukcija, jauna spiedvada izbūve līdz jaunajām attīrīšanas iekārtām.</p> <p>Nodrošināta centralizētā siltumapgāde Pļaviņu pilsētā daudzdzīvokļu mājām pašvaldības un citu sfēru sabiedriskajām būvēm.</p> <p>Saimnieciskā darbība nodrošināta ar atbilstošu tehniku. Perspektīvā plānots iegādāties jaunu tehniku-aseņizācijas mašīnu, lielo Root aparātu, ģeneratoru.</p> <p>Darbiniekiem nodrošinātas sociālās garantijas, atbilstoši darba apstākļi.</p>	<p>Nepietiekošas investīcijas infrastruktūras sakārtošanai (renovācijai).</p> <p>Nav veikts efektīvs darbs komunālo pakalpojumu parādu atgūšanā.</p> <p>Daudzdzīvokļu mājās nav veikta māju siltināšana, lai nodrošinātu energoefektivitāti.</p> <p>Augsti siltuma piegādes tarifi, sakarā ar to, ka siltumenerģiju ražo divas katlu mājas Pļaviņu pilsētā .</p> <p>Pakalpojumu apjoma samazināšanās sakarā ar iedzīvotāju sakaita samazināšanos.</p> <p>Notekūdeņu infiltrācija un lietus ūdeņu nonākšana sadzīves kanalizācijā.</p> <p>Nepietiekošs īpašumu pievienošanas skaits ūdensvada un kanalizācijas tīkliem.</p> <p>Ūdens zudumi centralizētajā ūdensapgādes sistēmā.</p>

Iespējas	Draudi
<p>Decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrācija un apsekošana, pakalpojuma sniegšana.</p> <p>Pieslēgumu skaita palielināšana centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai.</p> <p>Sociālo tīklu izmantošana savas darbības atspoguļošanai.</p> <p>Sabiedrības informēšanas līmeņa paaugstināšana.</p> <p>Pašvaldības līdzfinansējuma piesaiste investīcijām.</p>	<p>Izmaiņas nodokļu sistēmā, kas var palielināt pakalpojumu sniegšanas izmaksas.</p> <p>Energoresursu cenu pieaugums.</p> <p>Iedzīvotāju skaita samazināšanās, kas var novest pie pakalpojuma apjoma samazināšanās.</p> <p>Klientu maksātspējas samazināšanās, kas var novest pie debitoru skaita palielināšanās.</p> <p>Nespēja veikt investīcijas pietiekamā apjomā.</p> <p>Kvalificēta darba trūkums.</p>

4. Tirgus analīze, konkurentu un klientu apraksts.

SIA „Pļaviņu Komunālie pakalpojumi” darbojas tādā tirgū, kur jau vēsturiski ir sniegti šie pakalpojumi – siltumapgāde, ūdens un kanalizācijas pakalpojumi, namu apsaimniekošanas un atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumi.

Ūdens un kanalizācijas „siltumapgādes un atkritumu apsaimniekošana ir saistīta ar konkrēto infrastruktūru, kura ir būtiska pakalpojuma sniegšanai, savukārt alternatīvas infrastruktūras izbūve visticamāk nav samērīga ar pieprasījumu tirgū. SIA „Pļaviņu Komunālie pakalpojumi” nodrošina pakalpojumus tādās jomās, kur privātais uzņēmējs nemaz nevarētu nodrošināt pakalpojumu sniegšanu t.i. ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumi, siltumapgāde, jo privātajam uzņēmējam šāda pakalpojuma nodrošināšanai nav nepieciešamo pamatlīdzekļu.

SIA „Pļaviņu Komunālie pakalpojumi konkurentu nav pamattirgū, kurā tas darbojas. Konkurenti ir ar citu pakalpojumu sniegšanu saistītajā tirgū. Tā kā citu pakalpojumu sniegšanas apjoms, salīdzinot ar pamatdarbības pakalpojumiem, ir niecīgs, tad nav izjūtama konkurence.

5.Kapitālsabiedrības misija, vīzija un stratēģiskie mērķi, nefinanšu un finanšu mērķi

5.1.Misija

SIA “Pļaviņu komunālie pakalpojumi” ir būt par uzticamu partneri un piedāvāt kvalitatīvus, klientu vajadzībām atbilstošus un nepārtrauktus pakalpojumus siltuma nozarē, ūdens un kanalizācijas, atkritumu apsaimniekošanas nozarēs, kā arī namu apsaimniekošanas nozarēs.

5.2.Vīzija

SIA “Pļaviņu komunālie pakalpojumi” vīzija ir kvalitatīvu, ilgtspējīgu, vienotu, daudzpusīgu pakalpoju nodrošināšana Pļaviņu novadā.

5.3.Stratēģiskie mērķi

5.3.1.Siltumapgādes, ūdensapgādes (tai skaitā kanalizācijas)nepārtraukta, kvalitatīva, efektīva pakalpojuma nodrošināšana, sabiedrības informēšana par tarifu un izmaksu veidošanos;

5.3.2.decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistra uzturēšana;

5.3.Daudzdzīvokļu namu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas nozares attīstība, sabiedrības informēšana par namu pārvaldīšanu, apsaimniekojamo ēku energoefektivitātes paaugstināšanu;

5.3.4. Apsaimniekojamo dzīvojamo māju tehniskā stāvokļa uzlabošanu un funkcionalitāti piesaistītās teritorijas labiekārtošanu;

5.3.5. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nodrošināšana un dalītas atkritumu savākšanas sistēmas pilnveide, lieltgabarieta, ražošanas (būvniecības), bioloģisko atkritumu savākšana, sabiedrības informēšana, izglītošana atkritumu dalītās savākšanas jautājumos;

5.3.6. Ūdens zudumu samazināšana un zudumu samazināšanas uzraudzības plāna ieviešana;

5.3.7. Ūdenssaimniecības un kanalizācijas pakalpojumu pieejamības īpatsvara palielināšana;

5.3.7.1. sarbība ar Pļaviņu novada domi jaunu pieslēgumu veicināšanai, nosakot pašvaldības līdzfinansējuma apmēru un tā saņemšanas nosacījumus nekustamo īpsūmu pieslēgšanai centralizētai kanalizācijas sistēmai aglomerācijas zonā;

5.3.7.2. Iespēju meklēt Eiropas Savienības un citu finanšu avotu līdzfinansējuma piesaistei ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu rekonstrukcijai.

5.7.8. Jaunu komercpakalpojumu sniegšanai sabiedrībai.

6. Nefinanšu mērķi

6.1. E- pakalpojumu attīstīšana

6.2. Debitoru parādu atgūšanas efektivitātes paaugstināšana;

6.3. Darbinieku darba apstākļu uzlabošana, darbinieku izglītošana un kvalifikācijas paaugstināšana, lai uzlabotu darba ražīgumu un efektivitāti;

6.4. Klientu apkalpošanas kvalitātes uzlabošana, atgriezeniskās saites veidošana;

6.5. Energo pārvaldības sistēmas īstenošana;

6.6. Uzņēmuma atpazīstamības veicināšana

6.7. Efektīva, racionāla materiālo, finanšu un cilvēku resursu izmantošana un pārvaldība, sasniedzot labākus, nozarei raksturīgus rezultātīvos rādītājus;

6.8. Iekšējās kontroles un pārvaldības pasākumu kopuma izveidošana, nodrošinot labu pārvaldību;

6.9. Ieviest un attīstīt progresīvas metodes darba procesu efektīvai izpildei un kontrolei.

6.10. Savlaicīga darbības risku identificēšana un darbības virzienu pilnveidošana;

6.11. Sadarbība ar iestādēm, partneriem un sabiedrību kopumā pilnveidošana;

7. Finanšu mērķi

7.1. Saglabāt stabilu kopējo apjomu, līdzsvarot izdevumus ar ieņēmumiem. Sastādīt gada budžetu pa nozarēm, maksimāli to ievērot;

7.2. Nodrošināt debitoru parāda apjoma samazinājumu. Debitoru parāda apjoms kā ļoti svarīgs naudas plūsmas ietekmējošs faktors. Būtisks nosacījums finansiālai stabilitātei ir debitoru parādu atgūšanas efektivitātes paaugstināšana. Lai nodrošinātu kapitālsabiedrības pakalpojumu sasniegšanas kvalitāti un stabilitāti, vienmērīgu finanšu plūsmu, turpināt aktīvu

darbu, strādājot ar problemātiskajiem klientiem. Debitoru parāda samazinājums ne mazāk par 5% gadā(neņemot vērā uzkrājumu veidošanu);

7.3.Nodrošināt stabila un maksātspējīga uzņēmuma finansiālo pamatu. Vidējā termiņā stabilizēt ieņēmumu apjomu. Nevienā no nozarēm nav pieļaujama darbības ar zaudējumiem.

7.4. Piesaistīt līdzekļus pārvaldīšanā esošo dzīvojamo māju siltumnoturības un tehniskā stāvokļa uzlabošanai. Investīciju projektu īstenošana pārvaldīšanā esošo dzīvojamo māju atjaunošanā, atbilstoši dzīvokļu īpašnieku pieņemtajiem lēmumiem, piesaistot ES finansējumu investīciju projektu realizēšanai, rezultātā uzlabojot pārvaldīšanā esošo dzīvojamo māju Tehnisko stāvokli.

Plānotās aktivitātes 2021.-2023.g.

Ūdensapgāde:

1. Darbs pie tālākas ūdens zudumu novēršanas;
2. Izstrādāt jaunu ūdensapgādes tarifu, atbilstoši šī brīža izmaksām;
- 3.Veikt jaunu ūdensapgādes pieslēguma izveidošanu privātmājām, paplašinot lietotāju loku;
4. Turpināt veikt iekārtu un automātikas modernizāciju dzeramā ūdens spiediena zudumu likvidēšanai un ūdens kvalitātes uzlabošanai;
- 5.Modernizēt ūdens skaitītājus Odzienā, pāreja uz digitālajiem skaitītājiem.
6. Ievilkt ūdensvadu Vietalvas ielā 1;2;4,Daugavas 42 Pļaviņās.
7. Iegādāties jaunu transporta līdzekli ūdens brigādes vajadzībām.

Kanalizācija:

1. Sekot kanalizācijas tarifu atbilstībai šī brīža izmaksām;
2. Veikt jaunu kanalizācijas pieslēguma izveidošanu privātmājām, paplašinot lietotāju loku;
3. Decentralizētā kanalizācijas sistēmas reģistra uzturēšana, sistēmu apsekošana un apliecinājumu izsniegšana;
4. Uzturēt darba kārtībā kanalizācijas sistēmas ārējos tīklus, kanalizācijas sūkņu stacijas un notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, nodrošinot to nepārtrauktu darbību;
5. Dūņu preses remonts;
- 6.Dolomīta iela 9, NAI darbības sakārtošana un modernizācija.
7. Riteru sūkņu stacijas darbības sakārtošana.

Siltumapgāde:

1. Veikt pasākumus, lai paaugstinātu siltumenerģijas ražošanas efektivitāti;
2. Veikt pasākumus, lai samazinātu siltumenerģijas zudumus pārvades sistēmā;
3. Veikt Rīgas ielas un Daugavas ielas katlumāju, Pļaviņās sagatavošanas darbus nākamajām apkures sezonām;
4. Veikt siltumtrašu Pļaviņās pārbaudi un sagatavošanu nākamajām apkures sezonām;
5. Nodrošināt siltumapgādes pakalpojuma nepārtrauktu nodrošināšanu apkures sezonā;
6. Kurtuvju jumta remonts.01.06.2021-31.08.2022.
7. Iespēju robežās paredzēt nomainīt priekš kurtuvi Rīgas ielas 15 a katlu mājā.
8. Nomainīt daļu siltumtrases Rīgas ielas posmā.

Atkritumu apsaimniekošana:

1. Sekot atkritumu apsaimniekošanas tarifam, atbilstoši šī brīža izmaksām;
2. Turpināt nodrošināt un piedāvāt iegādāties iedzīvotājiem plastmasas atkritumu konteinerus, kas ļaus higiēniski tos savākt un nodrošināt sakārtotu vidi;
3. Izmantojot masu saziņas līdzekļus, turpināt pārliecināt iedzīvotājus par dalīto sadzīves atkritumu vākšanas priekšrocībām;
4. Uzturēt Pļaviņu novadā izveidoto dalīto atkritumu punktus, pēc vajadzības izveidot jaunus punktus, uzstādot papildus konteinerus;
5. Turpināt pilotprojektu bioloģisko atkritumu savākšanai.
6. Jaunu atkritumu konteineru iegāde.
7. Pārslēgt līgumu par atkritumu apsaimniekošanas atļauju Pļaviņu novada teritorijā.
8. Atjaunot licenci par atkritumu apsaimniekošanu un papildināt to ar kodu liel gabarītu atkritumu uzglabāšanu adresē, Dolomīta ielā 9, Pļaviņās.

Namu apsaimniekošana:

1. Veikt namu un tiem piesaistīto zemesgabalu apsaimniekošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, nodrošinot kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu;
2. Veikt namu, to iekārtu un inženierkomunikāciju tehnisko apsekošanu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

3. Rīkot sapulces dzīvokļu īpašniekiem, informēt tos par jaunumiem vai izmaiņām namu apsaimniekošanas likumdošanā, kā arī vienoties par veicamajiem darbiem mājas infrastruktūras uzlabošanā;
4. Samazināt neizmantoto līdzekļu apmēru dzīvojamās mājas uzturēšanas darbiem;
5. Izvērtēt iespēju iegādāties pacelāju,
6. Sagatavot projektu mājas siltināšanai Daugavas 111, Pļaviņas.
7. Sakārtot stāvvietu laukumus pie Dzirnavu 2, Raiņa 70, Raiņa 72 mājām
8. Pakāpeniski pārslēgt daudzdzīvokļu mājas uz digitāli nolasāmajiem ūdens skaitītājiem.

8. Prognoze peļņas vai zaudējuma aprēķinam, bilances un naudas plūsmas plānam

Uzņēmuma finanšu plāns 2021.-2023. gadam pa struktūrvienībām

Ieņēmumi struktūrvienībā	2021.g.	2022.g.	2023.g.
Ūdens un kanalizācija	159000	160500	160500
Asenizācija	7000	8000	8000
Īre un apsaimniekošana	220500	220500	220500
Siltumapgādes pakalpojumi	295000	295000	295000
Atkritumu apsaimniekošana	92000	92000	92000
Transporta pakalpojumi	8500	8500	8500
Pasūtījumu izpildīšana	25000	20000	20000
Citi papildus ieņēmumi	3000	3500	3500
Kopā:	810000	808000	808000

Izdevumi struktūrvienībā	2021.g.	2022.g.	2023.g.
Ūdens un kanalizācija	156000	155000	155000
Asenizācija	6000	7650	7650
Īre un apsaimniekošana	219000	215000	215000
Siltumapgādes pakalpojumi	285000	285000	285000
Atkritumu apsaimniekošana	90500	90500	90500
Transporta pakalpojumi	7500	8000	8000
Pasūtījumu izpildīšana	23500	18000	18000
Citi papildus izdevumi	500	1000	1000
Kopā:	788000	780150	780150

**SIA "Pļaviņu Komunālie pakalpojumi"
Peļņas vai zaudējuma aprēķins 2021.-2023. gadam**

Nr p.k.	Rādītāja nosaukums	2021.g.	2022.g.	2023.g.
1	Neto apgrozījums	810000	808000	808000
2	Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas	-710100	-700150	-700150
3	Bruto peļņa vai zaudējumi (no apgrozījuma)	99900	107850	107850
4	Administrācijas izmaksas	-112000	-115000	-115000
5	Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	73500	73500	73500
6	Pārējie saimnieciskās darbības izmaksas	-35900	-35000	-35000
7	Pārējie procentu ieņēmumi un tamlīdzīgi ieņēmumi	0	0	0
8	Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas	-3500	-3500	-3500
9	Peļņa vai zaudējumi pirms ārkārtas posteņiem un nodokļiem	22000	27850	27850
10	Atliktā nodokļa ieņēmumi vai izmaksas	0	0	0
11	Pārskata perioda peļņa vai zaudējumi pēc nodokļiem	22000	27850	27850

**SIA "Pļaviņu Komunālie pakalpojumi"
Plānotās bilances aprēķins 2021.-2023. gads**

A K T Ī V S	2021.g.	2022.g.	2023.g.
I ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI			
Nemateriālie ieguldījumi			
Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	0	0	0
Avansa maksājumi par nemateriāliem ieguldījumiem			
Nemateriālie ieguldījumi kopā:	0	0	0
Pamatlīdzekļi			
Zemes gabali, ēkas un būves un ilggadīgie stādījumi	2914901	2801571	2688241
Iekārtas un mašīnas	126134	107119	124424
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	15173	16695	25579
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas			
Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem			
Pamatlīdzekļi kopā:	3056208	2925385	2838244
Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi			
Pārējie vērtspapīri un ieguldījumi	0	0	0
Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi kopā:	0	0	0
I I E D A Ļ A S K O P S U M M A	3056208	2925385	2838244
II APGROZĀMIE LĪDZEKĻI			
Krājumi			
Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli	22735	27515	35000
Avansa maksājumi par precēm	0	0	0
Krājumi kopā:	22735	27515	35000
Pārdošanai turēti ilgtermiņa ieguldījumi	2499		
Debitori			

Pircēju un pasūtītāju parādi	293761	291500	290000
Radniecīgo sabiedrību parādi			
Citi debitori			
Neiemaksātās daļas sabiedrības kapitālā			
Nākamo periodu izmaksas	0	0	0
Debitori kopā:	293761	291500	290000
Īstermiņa finanšu ieguldījumi			
Īstermiņa finanšu ieguldījumi kopā:	0	0	0
Nauda	15232	25000	25000
II IEDAĻAS KOPSUMMA	331728	344015	350000
BILANCE	3390435	3269400	3188244
PASĪVS	2021.g.	2022.g.	2023.g.
I PAŠU KAPITĀLS			
Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)	1570737	1570737	1570737
likumā noteiktās rezerves			
Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve	16306	16306	16306
Pašu kapitāls kopā:	16306	16306	16306
iepriekšējo gadu nesadalīta peļņa	-241867	-219867	-192017
pārskata gada nesadalīta peļņa	22000	27850	27850
I IEDAĻAS KOPSUMMA	1367176	1395026	1422876
II KREDITORI			
ILGTERMIŅA KREDITORI			
Aizņēmumi no kredītiestādēm	212639	188033	159240
Pārējie kreditori	0	0	0
Nākamo periodu ieņēmumi	1491735	1419335	1350237
Atliktā nodokļa saistības	-	-	-
Ilgtermiņa kreditori kopā:	1704374	1607368	1509477
ĪSTERMIŅA KREDITORI			
Aizņēmumi no kredītiestādēm	135614	94606	98793
Citi aizņēmumi	0	0	0
No pircējiem saņemtie avansi	6729	7000	9000
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmumiem	30398	30000	25000
Nodokļi un sociālās nodrošināšanas maksājumi	25854	26000	25000
Pārējie kreditori	17378	17000	18000
Nākamo periodu ieņēmumi	73501	72400	69098
Uzkrātās saistības	29411	20000	11000
Īstermiņa kreditori kopā:	318885	267006	255891
II IEDAĻAS KOPSUMMA	2023259	1874374	1765368
BILANCE	3390435	3269400	3188244

Īstermiņa un ilgtermiņa saistību grafiks

Īstermiņa saistības

Kredīta mērķis	2021.g.	2022.g.	2023.g.
Swedbanka - kredītlīnija	35000	30000	30000
A/S Swedbank kredīts	19749	0	0
Ziemeļu investīciju Banka EUR	15433	0	0
Ziemeļu investīciju Banka EUR	17668	4417	0
Valsts kase (šķeldai)	29963	40000	40000
Valsts kase (apkures katls)	7000	17000	20000
Valsts kase (ūdenssaimniecībai)	0	0	8793
Līzings SIA "Citadele Leasing"	10801	3189	0
Kopā:	135614	94606	98793

Ilgtermiņa saistības

Kredīta mērķis	2021.g.	2022.g.	2023.g.
A/S Swedbank kredīts	0	0	0
Ziemeļu investīciju Banka EUR	0	0	0
Ziemeļu investīciju Banka EUR	4417	0	0
Valsts kase (ūdenssaimniecībai)	138033	138033	129240
Valsts kase (apkures katls)	67000	50000	30000
Līzings SIA "Citadele Leasing"	3189	0	0
Kopā:	212639	188033	159240

9. Risku analīze

1.FINANŠU RISKI

- Iedzīvotāju maksātspējas samazināšana
- Neparedzamas izejmateriālu, tehnisko līdzekļu un resursu cenu paaugstināšanās
- Neplānoti izdevumi(soda naudas, tiesvedības)

Lai mazinātu finanšu riskus kapitālsabiedrība regulāri kontrolē naudas plūsmu, regulāri pārskata līguma nosacījumus par pakalpojumiem, veic regulāru un sistemātisku darbu ar debitoriem.

2.OPERACIONĀLIE RISKI

- Nepilnības izpildes, piegādes un procesu vadībā
- Iespējamie krāpnieciskie darījumi

Lai mazinātu operacionālos riskus kapitālsabiedrība pārskata iekšējas kontroles sistēmas pilnveidošanu, strādā pie speciālistu atlase, darbinieku apmācība un kvalifikācijas celšana.

3.TIRGUS RISKI

- Klientu skaita samazināšanās
- Jaunas prasības kvalitātes un citos normatīvajos aktos.

Kapitālsabiedrība seko līdzīgi tirgus tendencēm un prognozēm, saistošajai likumdošanai (cenu svārstības pieprasījuma un piedāvājuma izmaiņām), seko līdz vajadzībām un vērtību maiņai, uzlabo sava pakalpojuma kvalitāti, piesaista jaunus klientus.

4.VIDES RISKI

- Dabas stihijas.
Pēc nepieciešamības izmanto apsardzes un ugunsdrošības sistēmas. Izmanto brīvprātīgo apdrošināšanu.

5.RAŽOŠANAS RISKI

- Nepietiekošs/ novecojis tehniskās bāzes nodrošinājums
- Izejvielu/materiālu kvalitātes neatbilstība
Seko līdzīgi iekārtu tehniskajam stāvoklim, laikus novērš to trūkumus un savlaicīgi plāno jaunu pamatlīdzekļu iegādi.

6.REPUTĀCIJAS RISKI

- Negatīvs sabiedrības viedoklis par kapitālsabiedrību
- Negatīvs viedoklis par uzņēmumu sniegtajiem pakalpojumiem
- Trešo pušu apzināta uzņēmuma graušana

Ievieto informāciju Pļaviņu novada mājas lapā, vienu reizi mēnesī novada laikrakstā un aktualizē norēķinu platformā BILL.me par aktuālo un svarīgo informāciju par visiem kapitālsabiedrības sniegtajiem pakalpojumiem. Nodrošina kontroli par atskaišu datu un citas publicējamās informācijas precizitāti.